

## Conditions Générales de Vente

### Article 1 : GENERALITES

Les présentes conditions générales de prestation de services ont pour objet de préciser l'organisation des relations contractuelles entre l'Association et le stagiaire, elles s'appliquent à toutes les actions de formation dispensées par l'Association.

Le terme "Association" désigne l'organisme de formation suivant :  
Formation Médicale Continue Hauts de France  
dont le siège social est situé 8 rue Jeanne d'Arc 59370 MONS en BAROEUL,  
SIRET : 501 747 646 00021,  
Numéro de déclaration d'activité en tant qu'organisme de formation : 31 59 08640 59

Le terme "stagiaire" désigne la personne morale signataire de convention de formation (au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail), ou la personne physique signataire de contrat de formation (au sens de l'article L.6353-3 du Code du Travail) et acceptant les présentes conditions générales.

Les conditions générales s'appliquent de façon exclusive aux actions de formation conclues entre l'Association et le stagiaire.

Toutes autres conditions n'engagent l'Association qu'après acceptation expresse et écrite de sa part.

Les informations et/ou prix figurant sur les documents, catalogues, publicités, prospectus ou sites internet de l'Association ne sont données qu'à titre indicatif.

Le seul fait d'accepter une offre de l'Association emporte l'acceptation sans réserve des présentes conditions générales.

Les offres de l'Association sont valables dans la limite du délai d'option fixé à un (1) mois à compter de la date de l'offre, sauf stipulations contraires portées sur celle-ci.

Les conditions générales peuvent être modifiées à tout moment et sans préavis par l'Association, les modifications seront applicables à toutes les commandes postérieures à ladite modification.

Lorsqu'une personne physique entreprend une action de formation à titre individuel et à ses frais, le contrat est réputé formé lors de sa signature, il est soumis aux dispositions des articles L.6353-3 à L.6353-9 du Code du Travail.

Dans tous les autres cas, la convention, au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail, est formée par la réception, par l'Association, du bulletin d'inscription ou de tout autre courrier de commande signé par le Stagiaire.

Les actions de formation proposées par l'Association relèvent des dispositions figurant à la VIe partie du Code du Travail relatif à la formation professionnelle continue dans le cadre de la formation professionnelle tout au long de la vie.

### Article 2 : DOCUMENTS REGISSANT L'ACCORD DES PARTIES

Les documents régissant l'accord des parties sont, à l'exclusion de tout autre, par ordre de priorité décroissante :

- Le Règlement Intérieur applicable aux stagiaires pris en application des articles L.6352-3 à L.6352-5 et R.6352-3 à R.6352-15 du Code du Travail relatif aux droit et obligations des stagiaires au cours des sessions de formation, et à la discipline et aux garanties attachées à la mise en œuvre des formations,
- Le Règlement Intérieur de l'établissement accueillant les actions de formation,
- Les avenants éventuels aux conventions de formation professionnelle acceptées par les deux parties,
- Les éventuelles conventions de formation professionnelle acceptées par les deux parties,
- Les éventuelles conventions de partenariat de formation signées entre l'Association et le Stagiaire,
- Le bulletin d'inscription dûment complété,
- Les fiches pédagogiques des actions de formation,
- Les avenants aux présentes conditions générales,
- Les présentes conditions générales,
- La facturation,
- Les cahiers des charges éventuellement remis par le Stagiaire à l'Association
- Toutes autres annexes.

En cas de contradiction entre l'un de ces documents, celui de priorité supérieure prévaudra pour l'interprétation en cause.

Les dispositions des conditions générales et des documents précités expriment l'intégralité de l'accord conclu entre les parties. Ces dispositions prévalent donc sur toute proposition, échange de lettres, notes ou courriers électronique antérieures à sa signature, ainsi que sur toute autre disposition figurant dans des documents échangés entre les parties et relatifs à l'objet du contrat.

### **Article 3 : MODALITES D'INSCRIPTION**

La convention n'est parfaitement conclue entre les parties que sous réserve de l'acceptation expresse de la commande. L'acceptation de la commande se fait par une confirmation écrite de la part de l'Association.

Toute modification de la commande demandée par le Stagiaire est subordonnée à l'acceptation expresse et écrite de l'Association.

Toute modification de la commande demandée par le Stagiaire en rapport avec un statut de handicap aura systématiquement une réponse écrite du référent Handicap de l'Association.

### **Article 4 : CONDITIONS D'INTEGRATION**

La participation aux actions de formation proposées par l'Association est conditionnée par le fait que la personne inscrite l'utilise au sein de son environnement de travail.

De plus, la participation à une action de formation n'est effective qu'après validation du dossier. Toutes les phases de validation des stagiaires à la formation relèvent de la décision de l'Association.

### **Article 5 : CONDITIONS D'INSCRIPTION & FINANCIERES**

Le prix comprend uniquement la formation et le support pédagogique. Les repas sont compris dans le prix du stage, sauf avis contraire exprimé avant l'inscription.

Les frais de déplacement et d'hébergement restent à la charge exclusive du stagiaire.

#### **5.1. Concernant les conventions de formation (financement entreprise)**

- A réception de l'inscription du Stagiaire, l'Association fera parvenir une convention de formation ou une facture valant convention simplifiée et précisant les conditions financières.

#### **5.2. Concernant les contrats de formation (financement personne physique à ses frais) uniquement**

- A compter de la date de signature du contrat de formation, le Stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'Association par lettre recommandée avec accusé de réception.
- Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du Stagiaire.

#### **5.3. Aucun frais ne peut être exigé en cas de situation de handicap du Stagiaire**

### **Article 6 : CONDITIONS ET MOYENS DE PAIEMENT**

Les prix sont établis hors taxes. Ils sont facturés aux conditions de la convention de formation. Les paiements ont lieu en euros.

**ATTENTION :** Il vous appartient si besoin de vérifier l'imputabilité de votre stage auprès de votre organisme de financement, de faire votre demande de prise en charge avant la formation et de vous faire rembourser les sommes correspondantes.

Si le Stagiaire souhaite que le règlement soit émis par l'organisme de financement dont il dépend, il lui appartient de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande. Il appartient également au stagiaire de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription.

#### **6.1. Modalités de paiement**

Les paiements ont lieu à réception de la facture, sans escompte, ni ristourne ou remise sauf accord particulier. Les dates de paiement convenues contractuellement ne peuvent être remises en cause unilatéralement par le Stagiaire sous quelque prétexte que ce soit, y compris en cas de litige.

- Subrogation

En cas de subrogation de paiement conclu entre le Stagiaire et son organisme de financement, ou tout autre organisme, les factures seront transmises par l'Association à cet organisme de financement, ou tout autre organisme, qui informe celui-ci des modalités spécifiques de règlement.

L'Association s'engage également à faire parvenir les mêmes attestations de présence aux organismes de financement, ou tout autre organisme, qui prennent en charge le financement de ladite action de formation.

S'il y a lieu, l'Association adressera au Stagiaire les factures relatives au paiement du complément cité à l'alinéa précédent selon la périodicité définie à la convention.

En cas de modification de l'accord de financement par l'organisme de financement, ou tout autre organisme, le Stagiaire reste redevable du coût de formation non financée par ledit organisme.

#### **6.2. Retard de paiement**

Les pénalités de retard de paiement commencent à courir après mise en demeure par lettre RAR.

Le taux d'intérêt des pénalités de retard de paiement sera égal au taux d'intérêt légal.

## **Article 7 : MODALITES DE L'ACTION DE FORMATION**

### **7.1. Effectifs**

Les stagiaires seront intégrés dans une action de formation d'un effectif moyen de 5 à 30 personnes en accord avec la fiche programme communiquée avant toute inscription.

### **7.2. Modalités de déroulement de l'action de formation**

Les actions de formation ont lieu aux dates, horaires et conditions indiquées sur la fiche programme de la formation.

### **7.3. Nature de l'action de formation**

Les actions de formation assurées par l'Association entrent dans le champ de l'article L.6313-1 du Code du Travail.

### **7.4. Sanction de l'action de formation**

Conformément à l'article L.6353-1 alinéa 2 du Code de Travail, l'Association remettra, à l'issue du règlement de l'action de formation, une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action de formation. En tout état de cause, la remise de tout certificat, attestation, ou titre certifié délivré en fin de formation ou sanctionnant la formation objet des présentes est conditionnée au complet paiement du prix de l'action de formation par le Stagiaire ou son organisme de financement à l'association.

### **7.5. Lieu de l'action de formation**

Les actions de formations se déroulent dans les lieux choisis pour leur compatibilité avec les exigences matérielles, de confort et de conformité aux mesures de sécurité nécessaires : ce sont des hôtels disposant d'une infrastructure appropriée à l'accueil de nos formations, répondant positivement à l'accueil des personnes en situation de handicap.

### **7.6. Assurance**

Le Stagiaire s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée de la formation une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice de l'Association.

## **Article 8 : ANNULATION DE L'ACTION DE FORMATION**

A défaut de précisions aux conventions ou contrats de formation, les conditions d'annulation de celles-ci par l'Association sont les suivantes :

Dans l'hypothèse où le nombre de stagiaires inscrits à cette action de formation serait inférieur à l'effectif minimum 10 jours avant la date de début programmée, l'Association se réserve le droit d'annuler ladite action de formation sans qu'aucune pénalité de rupture ou de compensation ne soit due entre les parties pour ce motif.

Toutefois, dans le cas où cette condition de nombre ne serait pas remplie, l'action de formation pourra être reportée à une date ultérieure qui sera communiquée par l'Association.

L'association procédera au remboursement des sommes éventuellement perçues et effectivement versées par le Stagiaire.

## **Article 9 : RESILIATION OU ABANDON DE LA FORMATION**

En cas de résiliation ou d'abandon de la formation du fait du Stagiaire ou de ses préposés, moins de 10 jours calendaires avant le début de l'action de formation ou après le début d'icelle, le Stagiaire devra s'acquitter au bénéfice de l'Association d'une indemnité contractuelle d'un montant de 200€ par demi-journée d'action de formation.

## **Article 10 : ASSIDUITE**

La participation à la totalité des séquences organisées par l'Association dans le cadre de ses formations est obligatoire.

L'assiduité totale à l'action de formation est exigée pour obtenir l'attestation liée à la formation suivie. Toute absence à un cours doit être exceptionnelle et nécessitera un justificatif écrit.

## **Article 11 : TRAVAUX PREPARATOIRES ET ACCESSOIRES A LA COMMANDE**

Tous les plans, descriptifs, documents techniques, rapports préalables, devis ou tous autres documents remis à l'autre partie sont communiqués dans le cadre d'un prêt d'usage à seule finalité d'évaluation et de discussion de l'offre commerciale de l'Association. Ces documents ne seront pas utilisés par l'autre partie à d'autres fins.

L'Association conserve l'intégralité des droits de propriété matérielle et intellectuelle sur ces documents. Ils seront restitués à l'Association à première demande.

## **Article 12 : INFORMATIONS**

Le Stagiaire s'engage à transmettre toutes informations utiles à la mise en œuvre du service demandé à l'Association.

## **Article 13 : PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Chaque partie s'engage à considérer toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques, tout savoir-faire relatif à des études, des rapports, des produits ou des développements, des plans, des modélisations etc... qui lui seront remis par une autre partie comme étant la propriété

industrielle et/ou intellectuelle de celle-ci et en conséquent à ne le utiliser que dans le cadre de l'exécution de la présente convention.

Ces informations ne pourront être communiquées ou rendues accessibles à des tiers, en tout ou en partie sans l'aval écrit préalable de son propriétaire.

Les parties ne s'opposeront aucun de leurs droits de propriété industrielle et/ou intellectuelle leur appartenant qui feraient obstacle à la mise en l'œuvre de la commande.

#### **Article 14 : CONFIDENTIALITE**

Les parties peuvent être amenées à s'échanger ou à prendre connaissance d'informations confidentielles au cours de l'exécution des présentes.

##### 14.1. Définitions

Sont considérées comme informations confidentielles toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques, tout savoir-faire relatif à l'enseignement, à sa mise en pratique, à des études, des produits ou des développements, des plans, des modélisations et/ou produits couverts ou non par des droits de propriété intellectuelle, que ces informations soient communiquées par écrit, y compris sous format de schéma ou de note explicative, ou oralement.

##### 14.2. Obligations

Les parties s'engagent à considérer comme confidentielles l'ensemble des informations, telles que ci-dessus définies, communiquées volontairement ou non par l'autre partie ou dont le cocontractant aurait pris connaissance à l'insu de son partenaire.

La partie ayant pris connaissance de ces informations confidentielles ne pourra les communiquer, sous quelque forme que ce soit à quiconque.

Les parties s'engagent à prendre toutes précautions utiles pour éviter toute divulgation ou utilisation non autorisée.

##### 14.3. Exceptions

Les obligations de confidentialité mentionnées ci-avant ne sauront s'appliquer aux informations dont la partie réceptrice peut démontrer qu'elles sont :

- dans le domaine public au moment de leur divulgation,
- déjà connue de la partie réceptrice au moment de la divulgation,
- divulguées à la partie réceptrice par un tiers ayant le droit de divulguer ces informations,
- ou enfin, développées indépendamment par la partie réceptrice.

##### 14.4. Durée

Les obligations de confidentialité et de non-utilisation ci-avant développées resteront en vigueur pendant un délai de cinq (5) ans à compter du terme ou de la résiliation de la présente convention.

L'Association met à disposition les moyens matériels strictement nécessaires au stage (les moyens audiovisuels, les outils informatiques...) Il est entendu que les outils pédagogiques sont mis à la disposition des stagiaires uniquement aux fins de formation, ce qui exclut toute utilisation à des fins personnelles. En conséquence, le stagiaire s'interdit notamment d'introduire, dans quelque système informatisé que ce soit, des données qui ne seraient pas strictement liées et nécessaires à sa formation.

Le stagiaire s'interdit de supprimer, modifier, adjoindre un code d'accès, mot de passe ou clé différent de celui qui a été mis en place ainsi que d'introduire dans le système des données susceptibles de porter atteinte aux droits patrimoniaux et extrapatrimoniaux de l'Association et/ou de nuire au bon fonctionnement de l'Association. De la même façon, il s'interdit de falsifier, dupliquer, reproduire directement ou indirectement les logiciels, progiciels, CD-Rom, DVD mis à sa disposition pour les besoins de la formation et/ou auxquels il aura accès ainsi que de transmettre de quelque façon que ce soit des données propres à l'Association.

#### **Article 15 : DONNEES PERSONNELLES**

L'Association est responsable des traitements de données.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné aux opérations de transaction et de transmission des informations et documentations sollicitées, et de prospection pour des services analogues.

Les destinataires des données sont les chargés de la communication et du recrutement.

Conformément à la loi, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant et le cas échéant, d'un droit de rectification, de suppression, ainsi que d'un droit d'opposition à leur utilisation. Vous pouvez exercer ces droits, en justifiant de votre identité et en adressant votre demande au siège social de l'Association.

## **Article 16 : CAS DE FORCE MAJEURE**

Aucune des parties au présent contrat ne pourra être tenue pour responsable de son retard ou de sa défaillance à exécuter l'une des obligations à sa charge au titre du contrat si ce retard ou cette défaillance sont l'effet direct ou indirect d'un cas de force majeure entendu dans un sens plus large que la jurisprudence française tels que :

- Survenance d'un cataclysme naturel.
- Épidémies, pandémies.
- Tremblement de terre, tempête, incendie, inondation, etc.
- Conflit armé, guerre, conflit, attentats.
- Conflit du travail, grève totale ou partielle chez les fournisseurs, prestataires de services, transporteurs, postes, services publics, etc.
- Injonction impérative des pouvoirs publics (interdiction d'importer, embargo, confinement).
- Accidents d'exploitation, bris de machines, explosion.

Chaque partie informera l'autre partie, sans délai, de la survenance d'un cas de force majeure dont elle aura connaissance et qui, à ses yeux, est de nature à affecter l'exécution du contrat.

Si la durée de l'empêchement excède 10 jours ouvrables, les parties devront se concerter dans les 5 jours ouvrables suivant l'expiration du délai de 10 jours ouvrables pour examiner de bonne foi si le contrat doit se poursuivre ou s'arrêter.

## **Article 17 : INTUITU PERSONNAE – CESSIBILITE DU CONTRAT**

Le présent contrat est conclu en considération des compétences des parties. Il est en outre conclu dans le contexte des besoins décrits par les présentes et en considération des équipes des parties.

En conséquence, le présent contrat est incessible par les parties, sauf accord exprès, écrit et préalable du cocontractant.

Les inscriptions aux actions de formations de l'Association sont donc strictement personnelles. Tout transfert de l'inscription au profit d'un tiers ou mise à disposition des supports de la formation à quelque titre que ce soit est strictement interdit.

## **Article 18 : DIFFERENDS EVENTUELS**

Les parties conviennent d'épuiser toutes les solutions amiables concernant l'interprétation, l'exécution ou la réalisation des présentes, avant de les porter devant le Tribunal compétent.

Les Parties acceptent cette attribution de juridiction sans aucune restriction ni réserve.